



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ อว.๐๖๓๑..... วันที่.....

เรื่อง ขอรายงานผลทดสอบภาษาอังกฤษของ (อาจารย์.....)

เรียน คณบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับการบรรจุตาม ข้อ ๕ จะต้องนำผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้มายื่นให้มหาวิทยาลัยภายใน ๒ ปี นับจากวันแรกบรรจุ (วรรคสอง) กรณีผู้ใดมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้นั้นต้องรายงานผลทดสอบดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบทุก ๓ เดือน ซึ่งผลการทดสอบสามารถใช้ประกอบการรายงานได้ไม่เกิน ๒ รอบรายงาน นั้น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....

ขอรายงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ครั้งที่..... รอบรายงานระหว่างวันที่.....

ถึงวันที่..... มีผลทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ โดยการสอบ TOEIC

TOEFL IELTS อื่น ๆ ระบุ..... ได้คะแนน/ระดับ.....

รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

**สรุปเกณฑ์ความสามารถภาษาอังกฤษ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ**
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายวิชาการที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ผู้สมัครจะต้องมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ หากไม่มีผู้สมัครจะต้องทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัย

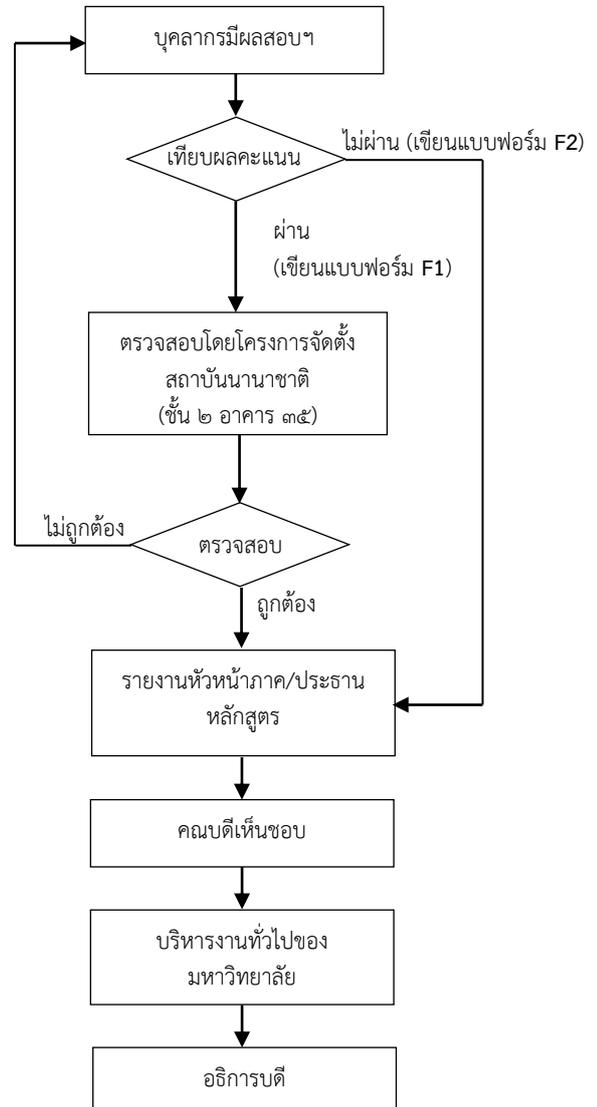
๒. เมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องนำผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์มายื่นให้มหาวิทยาลัยภายใน ๒ ปี นับแต่วันแรกบรรจุ

๓. กรณีผลคะแนนทดสอบฯ ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการสอบและรายงานผลสอบนั้นต่อมหาวิทยาลัยทราบทุก ๓ เดือน ซึ่งผลสอบนั้นจะสามารถใช้ได้ ๒ รอบการรายงาน (๖ เดือน)

๔. กรณีผลคะแนนทดสอบฯ ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ และไม่ดำเนินการรายงานต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนด จะถูกพิจารณาคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ลดลงร้อยละ ๑๐ ในรอบประเมินที่จะต้องรายงานผลและลดลงเพิ่มร้อยละ ๕ ในทุกรอบประเมินครั้งต่อไป โดยคะแนนที่ถูกลดลงจะมีผลไปจนกว่าผู้นั้นได้รายงานผลทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษให้มหาวิทยาลัยทราบ

๕. กรณีอายุงานครบ ๒ ปีแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ฯ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์พิจารณายกเลิกสัญญาจ้างได้ ซึ่งหากคณะมีความประสงค์ขอย้ายระยะเวลา ให้ประธานสาขาวิชาหรือหลักสูตรทำบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ เสนออธิการบดีเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ โดยสามารถขอย้ายสัญญาจ้างได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยเมื่อพิจารณาการต่อระยะเวลาแล้วให้รายงานผลการทดสอบตามที่กำหนด

**ขั้นตอนการรายงานผลคะแนนทดสอบความสามารถ
ภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ**



การเทียบเกณฑ์ผลคะแนนภาษาอังกฤษ ดังนี้

CEFR Level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	CU-TEP
A1	0-110	0 - 310	0 - 30	0 - 8	0 - 1	n / a
A2	110- 250	310 - 343	33 - 60	9 - 18	1 - 1.5	n / a
		347 - 393	63 - 90	19 - 29	2 - 2.5	n / a
B1	255 - 400	397 - 433	93 - 120	30 - 40	3 - 3.5	n / a
		437 - 473	123 - 150	41 - 52	4	n / a
B2	405 - 600	477 - 510	153 - 180	53 - 64	4.5 - 5	ประมาณ 60
		513 - 547	183 - 210	65 - 78	5.5 - 6	ประมาณ 75
C1	605 - 780	550 - 587	213 - 240	79 - 95	6.5 - 7	ประมาณ 90
		590 - 677	243 - 300	96 - 120	7.5 - 9	ประมาณ 120
C2	785 - 990	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score
	990	677	300	120	9	120